

## **ANALISI DEGLI SPAZI DEL PASOLINI**

L'Istituto dispone di 44 spazi d'aula, alcuni dei quali utili agli sdoppiamenti linguistici e di dimensioni molto contenute.

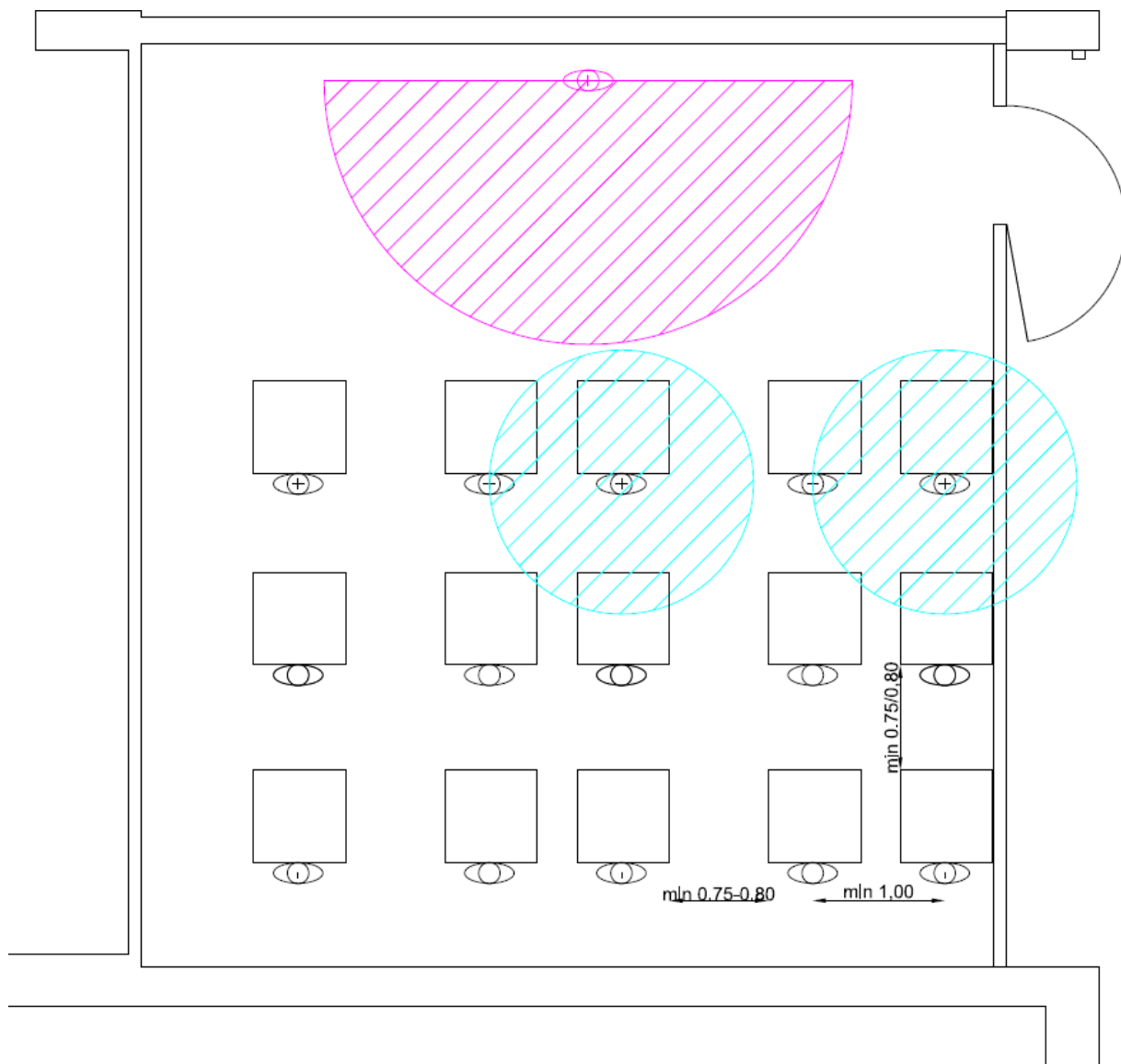
Non è possibile utilizzare la Palestra, l'Aula Magna e i laboratori per attività didattica d'aula

Le classi nella loro composizione originale necessitano di 33 aule. Gli sdoppiamenti in gruppi comporteranno l'utilizzo di quasi il doppio degli spazi.

Le classi più numerose saranno tenute in istituto e dislocate in ambienti diversi fino a quando sarà possibile assicurare la presenza di altri docenti che si occupano dei gruppi divisi. Esauriti gli spazi, si ricorrerà alla didattica alternata tra modalità in presenza e modalità Blended.

## **ORGANIZZAZIONE DELLE AULE**

Tutte le aule saranno organizzate secondo la piantina che si riporta. Le aule di sdoppiamento linguistico conterranno un numero di gran lunga inferiore di banchi e in esse saranno applicate le stesse misure di distanziamento.



All'interno di ogni aula sarà delimitato con apposita segnaletica lo spazio per il docente ( 2 m. dagli alunni).

In ogni classe ci saranno 4 file da 4 di banchi monoposto rispettando il distanziamento tra i banchi di almeno 1 m. e lasciando libere le vie di fuga di 75/80 cm.

Saranno distanziate le file di banchi dalla finestra.

Sul pavimento la posizione dei banchi è segnata da apposita segnaletica.

Fuori da ogni aula è esposto un cartello in cui si indica la capienza massima.

Tutti gli arredi delle classi sono stati dismessi per lasciare nell'aula solo banchi e postazione docente e sarà severamente vietato agli alunni lasciare i libri in aula.

Gli ambienti saranno arieggiati ogni 20 minuti.

L'alunno può togliere la mascherina solo quando è seduto al suo posto.

Ogni alunno appenderà il proprio giubbotto alla propria sedia.

Si dovrà evitare la presenza di zaini molto pesanti prediligendo l'utilizzo di materiale didattico su tablet.

Si possono toccare le superfici comuni solo se si sono disinfettate le mani.

Evitare di condividere libri tra alunni e docenti.

Ogni aula è dotata di dispenser con soluzione alcolica.

Se presenti docente di sostegno ed educatore dovranno essere distanziati di 2 metri dagli alunni.

### **ORGANIZZAZIONE DEI LABORATORI**

Nei laboratori sarà valutato il numero massimo di studenti che possono entrare (come nelle aule).

E' delimitata l'area del docente e del tecnico che sono distanziati 2 metri dagli alunni.

Il docente può camminare tra gli alunni ed avvicinarsi a loro solo se ha la mascherina.

L'alunno può togliere la mascherina solo quando è seduto al suo posto.

Ogni alunno appenderà il proprio giubbotto alla propria sedia.

Evitare la presenza di zaini molto pesanti prediligendo l'utilizzo di materiale didattico su tablet.

Si possono toccare le superfici comuni solo se si sono disinfettate le mani.

Si terrà conto dell'eventuale presenza del docente di sostegno e dell'educatore.

Fuori dal laboratorio sarà esposto un cartello che indicherà la capienza massima.

Saranno disinfettati l'ambiente e le attrezzature ad ogni nuovo accesso.

Ogni laboratorio è dotato di un dispenser con soluzione alcolica.

### **LA PALESTRA**

In palestra distanziare gli alunni di almeno 2 m. dal docente.

Privilegiare le attività sportive individuali.

In Palestra entrerà una classe per volta.

La Palestra e gli attrezzi saranno disinfettati prima di ogni accesso.

Saranno privilegiate le attività all'esterno.

La Palestra non può essere utilizzata per attività didattiche d'aula.

La Palestra è dotata di dispenser con soluzione alcolica.

## **AULA MAGNA**

Anche per l'aula Magna è stabilito un numero massimo di alunni che vi possono accedere indicato su un cartello esposto fuori.

Le assemblee studentesche si svolgeranno sulla Piattaforma digitale.

L'Aula Magna sarà arieggiata frequentemente e dotata di un dispenser con soluzione alcolica.

## **GLI SPAZI COMUNI**

L'Istituto non offre altre possibilità di ingresso oltre all'entrata sita in via Bistolfi.

Ogni ingresso è dotato di dispenser.

Nei corridoi è fissata un'unica direzione di marcia con segnaletica sul pavimento.

Gli spazi comuni possono essere utilizzati unicamente per soste brevi.

Ad ogni classe sarà assegnato uno spazio di attesa e sarà garantita l'areazione delle zone di transito e di sosta.

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata nel giardino. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) si potranno utilizzare gli ambienti interni facendo sempre riferimento al parametro  $\geq 1,25$  mq/persona.

Per la ricreazione necessariamente effettuata all'interno, saranno assegnati permanentemente singoli spazi agli stessi gruppi di classi da individuare;

La ricreazione, in ogni caso, sarà effettuata in tempi diversi per gruppi di classi;

I distributori delle bibite/snack possono essere utilizzati, ma non possono diventare un luogo di assembramento.

I pulsanti dell'ascensore saranno sanificati di frequente. L'ascensore può essere utilizzato da una sola persona per volta, fatta eccezione per persone con disabilità che necessitano di accompagnamento.

L'uscita da scuola, così come l'ingresso, sarà contingentata.

## **SALA DOCENTI**

La sala insegnanti può essere utilizzata solo se si rispetta il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

Fuori dalla sala docenti sarà esposto un cartello indicante. Anche per la sala docenti valgono le regole di utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente dell'ambiente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

## **SERVIZI IGIENICI**

Sarà prestata particolare attenzione ai servizi igienici e alle misure di pulizia e igienizzazione di tutte le superfici più toccate, come rubinetteria e maniglie. Le finestre devono rimanere sempre aperte e dotate i servizi di salviette monouso e di dispenser con soluzione alcolica.

Evitare sempre gli assembramenti nei bagni e regolamentarne gli accessi.

I servizi saranno puliti sempre dopo un accesso massiccio (intervallo).

## **LA MENSA**

L'utilizzo degli spazi della mensa saranno regolamentati successivamente.

## **L'AMBIENTE DI PRIMO ISOLAMENTO**

La scuola continuerà ad avere un ambiente di isolamento in cui saranno accompagnate le persone che manifesteranno sintomi riconducibili a Covid 19 in attesa dell'arrivo delle autorità sanitarie.

Di ogni situazione dovrà essere data tempestiva comunicazione alla professoressa Pedersoli Sonia, Responsabile Covid d'Istituto.

Si ricorda che ad ogni visitatore dovrà essere rilevata la temperatura, mentre gli alunni provvederanno a farlo prima di uscire dalle loro case. In caso di temperatura pari a 37,5 non si presenteranno a scuola.

## **GLI ASPETTI DIDATTICI**

Per l'organizzazione di un anno scolastico ben strutturato in ogni suo aspetto occorrerà aggiornare ed intensificare il piano delle attività, nel rispetto dei vincoli previsti da CCNL.

Le riunioni collegiali per la condivisione delle scelte saranno frequenti.

Sarà curata in modo particolare la comunicazione con l'esterno al fine di dare rilievo alle scelte innovative operate.

Saranno utilizzate al meglio, secondo un piano ben strutturato, le risorse umane di cui si dispone.

Sarà prevista la suddivisione della classe in più gruppi.

I gruppi saranno gestiti in modo differente se alla scuola dovessero essere assegnati più spazi e maggiori risorse professionali.

La prima alternativa da percorrere sarà quella che si fonda, per il momento, sull'utilizzo della didattica integrata di cui la scuola può fare agevolmente uso poiché dotata di Piattaforma digitale.

La scuola superiore può ancora fare uso della didattica digitale, ma integrata con quella in presenza e in una prospettiva di miglioramento.

In questa articolazione delle classi in gruppi sarà fondamentale l'impiego dell'organico di potenziamento.

Saranno istituite delle copresenze laddove gli ambiti disciplinari lo consentono ed il programma didattico potrà essere affidato a due diversi docenti che si alterneranno nella realizzazione di attività in presenza e di attività a distanza o, in alternativa, la lezione potrà essere svolta contestualmente in aule diverse se gli spazi lo consentono. Lo stesso si farà con docenti di lingua e di madrelingua le cui copresenze saranno sdoppiate.

I docenti di potenziamento diventeranno contitolari dell'insegnamento secondo una distribuzione di cattedre che andrà a favore delle classi più numerose i cui gruppi dovranno essere seguiti in presenza, ma dislocati in ambienti diversi.

Saranno sperimentate tutte le forme di flessibilità, senza strutture rigide, al fine di individuare l'assetto organizzativo più rispondente ad assicurare un servizio qualificato.

Tale struttura organizzativa diventerà parte integrante del PTOF e avrà un peso notevole sull'organizzazione oraria, sulla gestione degli spazi, sull'orario dei docenti e sull'assegnazione delle cattedre.

#### **Esempio sdoppiamento classi :**

Attività in presenza

Gruppo A Lunedì, mercoledì, venerdì

Gruppo B martedì. Giovedì, sabato

Attività a distanza

Gruppo A martedì , giovedì ,sabato

Gruppo B lunedì, mercoledì, venerdì

Si riportano di seguito alcuni esempi di come saranno organizzate le classi:

1 A I - 19 alunni

Gruppo A : 16 alunni in presenza

Gruppo B 3 alunni a distanza ( o in altro ambiente )

2 A I – 26

Gruppo A : 16 alunni in presenza

Gruppo B : 10 alunni a distanza ( o in altro ambiente)

Entro il 10 settembre sarà pubblicata la ripartizione di tutte le classi con l'indicazione dei nominativi degli alunni divisi in Gruppo A e Gruppo B.

In seguito, la composizione del gruppo B è affidata di volta in volta al docente coordinatore che avrà cura di assicurare che tutti gli alunni ruotano sulle due diverse modalità.

Scansione oraria delle lezioni:

40 minuti di lezione frontale al gruppo A e 20 minuti di lezione ( esercitazione) al gruppo B a distanza (o in altro ambiente con un altro docente – in alcuni giorni entrambi i gruppi fanno lezioni da 40 minuti)

La lezione dovrà essere suddivisa in momenti di lezione, momenti di verifica, momenti di esercitazioni e approfondimenti personali. I Gruppi B si occuperanno di esercitazioni e approfondimenti personali che fanno riferimento alle lezioni seguite nel Gruppo A.

Gli alunni svolgeranno frazioni orarie da 40 minuti e il docente 24 moduli per un totale di 18 ore da 60 minuti.

(alternativa: Alunni moduli flessibili di 40 minuti e 20 minuti e il docente un numero di moduli variabili ma riconducibili sempre a 18 ore settimanali).

Per tutta la durata del periodo di emergenza le lezioni si terranno dal Lunedì al sabato.

A mero titolo di esempio si riporta la ripartizione di 4 ore di inglese in una classe

Primo giorno: 40 minuti gruppo A - 20 minuti gruppo B

Secondo giorno: 40 minuti gruppo B – 20 minuti gruppo A

Terzo giorno: 40 minuti gruppo A - 20 minuti gruppo B

Quarto giorno: 40 minuti gruppo B – 20 minuti gruppo A

Totale gruppo A 120 minuti

Totale gruppo B 120

Totale docente 4 ore da 60

INGRESSI SCAGLIONATI:

Il collaboratore scolastico del piano provvederà ad avvisare le classi dell'inizio e della fine delle lezioni e del cambio dell'ora.

Gruppo classi prime e classi quinte ore 8,10 – 8,50

8,50 – 9,30

9,30 – 10,10 intervallo Prime

10,10 – 10,50 intervallo Quinte

11,00 – 11,40

11,40 – 12,20

Gruppo classi seconde ore 8,50 – 9,30

9,30 – 10,10

10,10 – 10,50

10,50 – 11,30 intervallo

11,40 – 12,20

12,20 – 13,00

Gruppo classi terze ore 9,30 – 10,10

10,10 – 10,50

10,50 – 11,30

11,30 – 12,10 intervallo



	12,20 – 13,00	
	13,00 – 13,40	
Gruppo classi quarte	10,10 – 10,50	
	10,50 – 11,30	
	11,30 – 12,10	
	12,10 – 12,50	intervallo
	13,00 – 13,40	
	13,40 – 14,20	

Al momento dell'ingresso del primo gruppo di classi (4 prime e 7 Quinte) saranno presenti il docente dell'ora e un collaboratore che vigileranno sul mantenimento di 1 metro di distanza tra ogni alunno. Il docente seguirà la propria classe mentre il collaboratore si preparerà per l'ingresso della classe successiva. Le classi entreranno seguendo l'ordine alfabetico della sezione.

I gruppi successivi dovranno approssimarsi all'ingresso 15 minuti prima dell'orario di entrata per procedere con ordine alle operazioni di ingresso sempre secondo l'ordine alfabetico delle sezioni. Le operazioni di ingresso dei gruppi successivi alle prime saranno seguite solo dai collaboratori scolastici e il docente attenderà gli alunni in classe.

Durante le operazioni di ingresso delle classi non sarà consentito l'accesso ai locali dell'Istituto ad altre persone. Eventuali altri visitatori attenderanno fuori e sarà cura del collaboratore scolastico consentire l'ingresso quando tutte le classi saranno sistemate.

Agli uffici della segreteria, in vicepresidenza e in presidenza sarà possibile accedere esclusivamente nelle ore indicate di ricevimento ed una persona alla volta. Il personale interno prediligerà i contatti telefonici.

Al pari delle aule, tutti i locali della segreteria dovranno essere dotati di dispenser di soluzione alcolica, arieggiati di frequente e sanificati ad ogni ingresso.

Le riunioni collegiali previste nel piano delle attività si terranno tutte in modalità telematica (collegio docenti, consigli di classe, riunioni di dipartimenti, riunioni di commissioni di lavoro, consiglio di Istituto ecc.)

Durante tutti gli spostamenti dalla propria postazione di lavoro dovrà essere indossata la mascherina che sarà fornita dalla scuola. Anche gli alunni, durante gli spostamenti dal proprio banco, dovranno indossare la mascherina.

Al personale ATA si raccomanda di evitare la formazione di assembramenti nei pressi del centralino e dell'orologio marcatempo che sarà sanificato in entrata e in uscita.